



Thiele & Kor

Plastics Machinery

Thiele&Kor Plastics Machinery BV is een toonaangevend bedrijf met veel ervaring in het leveren van diensten en producten aan de kunststofverwerkende industrie. Er is veel kennis en kunde in de levering van spuitgietmachines en de daarbij behorende randapparatuur en automatisering.

Wij zijn op korte termijn op zoek naar een:

Allround administratief medewerker (M/V) 1.0 fte

Jij bent degene die klanten, maar ook je collega's informeert m.b.t. tot de leveringen van onderdelen. Je maakt hiervoor offertes, draagt zorg voor afhandeling van de bestellingen en verzorgt de facturatie. Ook ben jij de persoon die zelf kritische vragen gaat stellen en zorgt dat jouw probleem de juiste prioriteit krijgt bij de betreffende leverancier. Je hebt zowel veel interne- als externe contacten en verzorgt tevens bijkomstige administratieve werkzaamheden. Je bent in deze functie een échte relatiebeheerder en verbinder en door jouw nauwkeurigheid zorg je ervoor dat alles goed wordt vast gelegd en draag je ook actief verbetervoorstellen aan t.b.v. de administratie en procesbewaking.

Tot jouw belangrijkste taken behoren:

- Maken van offertes en verwerken van bestellingen t.b.v. spare parts
- Inkoop / verkoop facturatie
- Verzorgen van de onderhoudspakketten tbv technische dienst
- Verantwoordelijk voor een opgeruimd magazijn
- Storingsmeldingen aannemen en verwerken
- Aandragen van proces- & administratief gerelateerde verbetervoorstellen.

Wat bieden wij jou

- Uitzicht op vaste baan;
- Werktijden tussen 08.00 en 17.00 uur;
- Hecht en informeel team;
- Bedrijfslaptop en mobiel;
- Mogelijkheid tot volgen cursussen en opleidingen;
- Pensioenregeling
- Reiskostenvergoeding
- 27 vakantie (bij direct dienstverband)

Wat vragen wij van jou

- Positieve en enthousiaste instelling
- MBO werk - & denkniveau;
- Organisatorisch vermogen en klantgerichtheid;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Voldoende tot goede beheersing van de Duitse en Engelse in woord en geschrift;
- Kennis van SAP, Perfectview en Exact is een pre;
- Bij voorkeur woon je in de directe omgeving Nieuwegein.

Herken jij jezelf in bovenstaande vacature? Dan nodigen wij je graag uit om te reageren op deze functie. Stuur een e-mail naar c.bruinink@tkpm.eu of bel met Christa Bruinink op 030 7111395.

